

令和 7 年度 近江八幡市立総合医療センター
会計年度任用職員（事務員（総務課））募集要項

近江八幡市病院企業職員採用選考委員会

標記職員について、次のとおり採用試験を実施します。

1. 試験区分及び採用予定人員

職 種	採 用 予 定 人 員
事 務 員	1 名程度

2. 受験資格

- (1) ワード・エクセル等のパソコンの基本操作ができる人。
- (2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ア 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し又はこれに加入した人
 - ウ 近江八幡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人

3. 試 験

- (1) 日 時
令和 7 年 7 月 1 日（火） 9 時 1 5 分 集合
 9 時 3 0 分 試験開始

- (2) 場 所
滋賀県近江八幡市土田町 1 3 7 9 番地
近江八幡市立総合医療センター 2 階 会議室

- (3) 方 法

試 験 区 分	内 容
筆記試験	作文試験（4 0 分）
面接試験	面接試験（1 0 ～ 1 5 分程度）

- (4) 持ち物（当日）
履歴書（写真貼付）、筆記用具

4. 合格者の発表

試験結果に基づいて決定し、概ね 2 週間以内に、郵送または電話で受験者に通知します。

5. 勤務条件及び給与

(1) 雇用期間

令和7年8月1日から令和8年3月31日

※以降、勤務状況に応じて年度ごとに更新の可能性があります。

(2) 勤務時間

月曜日から金曜日 8時30分から17時15分（昼休憩 60分）

※各種イベント時には運営のために時間外勤務があります。

(3) 業務内容

互助会運営（職員の福利厚生（慶弔・各種イベント）に関する事務。その他、総務課における窓口対応、電話対応業務、補助業務。

(4) 給与

月額191,300円

上記の他、地域手当（本給の2%）、通勤手当（上限36,100円）、時間外勤務手当、期末勤勉手当（ボーナス）、退職手当などが勤務状況に応じて支給されます。

(5) 社会保険及び雇用保険に加入します。

6. 受験手続き及び受付期間

(1) 申込用紙の請求

当医療センターホームページよりダウンロードしてください。

(2) 受験申込み

ア 申込用紙に必要事項を記入し、近江八幡市病院企業職員採用選考委員会（医療センター総務課 総務・人事グループ内）に郵送してください。

イ 申込用紙を郵送する場合は、封筒の表に「採用試験受験申込在中」と朱書きしてください。確実な郵送のため、必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については一切責任を負えません。

ウ また、ハローワークを通じての申込みをしていただいても結構です。

(3) 受付期間

令和7年6月9日（月）～令和7年6月25日（水）必着

上記期間の執務時間中（月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで）に受け付けます。土・日及び祝日は受け付けできません。

7. 問い合わせ先

〒523-0082 滋賀県近江八幡市土田町1379番地

近江八幡市立総合医療センター 総務課 総務・人事グループ

TEL：0748-33-3151（代）

FAX：0748-33-4877

E-mail：030202@city.omihachiman.lg.jp

※出願書類等に記入された個人情報は、本市採用試験に関わる事項及び個人を特定しない各種統計資料作成のために使用するもので、本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。