

検査試薬及び検査消耗品供給業務

入 札 仕 様 書

近江八幡市立総合医療センター

近江八幡市立総合医療センターの検査試薬及び検査消耗品に係る一般競争入札については、この入札仕様書によるものとする。

1. 入札の概要

- (1) 件名 近江八幡市立総合医療センターにおける検査試薬及び検査消耗品の供給業務
- (2) 業務内容 指定した検査試薬及び検査消耗品の供給
- (3) 選定方法 令和7年度検査試薬及び検査消耗品の見積入札を実施し、品目毎の最低金額入札業者を選定
- (4) 契約期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- (5) 納入場所 近江八幡市立総合医療センター内の検査室及び所管科に納入

2. 供給品目

検査試薬及び検査消耗品

※詳細については、別添入札書「入札明細書」を参照のこと

3. 入札明細書の交付

- (1) 入札参加資格を認めた申請者には入札書「入札明細書」を交付する。
(なお、入札明細書は令和6年4月から令和6年12月の間に当センターで使用した検査試薬及び検査消耗品の品目名・メーカー名・規格・梱包単位・JANコード実績数等により構成されるものである。)
- (2) 交付期間は資格審査終了後から令和7年3月6日(木)午後5時までとし、交付方法は手渡しによるものとする。

4. 入札書「入札明細書」の提出日

入札書の提出日：令和7年3月21日(金)午前9時～10時

提出書類：電子データ(USB 当院提供)及び入札明細書(社印押印)

提出場所：近江八幡市立総合医療センター 2階 総務課管理グループ

※入札書の提出を代理人が行う場合、代理人は入札書提出時に委任状を提出すること。

5. 入札に参加することができない者

入札参加申請期限までに提出書類を提出しなかった者又は入札参加資格を認められなかった者。

6. 入札に関する質問・回答の実施

入札参加資格を認められた者は入札に関する内容に対し質問を行うことができる。

(様式任意)

(1) 質問書の提出

- ① 受付期限 令和7年3月6日(木)までの執務時間内
(平日午前9時から午後5時15分)

提出方法 E-mailにより提出すること。

近江八幡市立総合医療センター総務課

担当 吉水・森

E-mail:030202@city.omihachiman.lg.jp

*E-mail以外の質問の受付は一切行わない。

- (2) 質問への回答 令和7年3月7日(金)に入札参加資格者にE-mailにて回答。

7. 消費税の取り扱い

入札金額については外税とし、入札書に記載する事。

8. 納入方法

近江八幡市立総合医療センター検査室及び所管科に納入できること。

9. 物品検査 納入時に、契約業者の立会いのもとに、近江八幡市立総合医療センター検査室または所管科職員が実施。
検査の結果、不合格の検査試薬及び検査消耗品があったときは近江八幡市立総合医療センターが指定する期限までに代替品を納入しなければならない。

10. ラベル貼付

検品実施後物品にラベル貼付を行うこと。

(検査ラベル及び発注書は検査室専用ボックスに保管)

11. 受注方法 当院より FAX による受注及び緊急受注（電話）にも対応できること。

12. 協議及び変更

契約内容および取引条件等の変更が必要となった時は、双方協議のうえその内容を変更する事ができる。

入札金額について、当センターは入札終了後に契約業者に対して交渉を行う場合がある。

13. 要求水準

契約期間に亘る当該業務の実施に関し、当該契約の相手方は下記の事項を適正に実施するものとする。なお、当該契約の相手方は、安定かつ継続的に当該業務を推進できる体制及び状況であり、関連業務の実績を有することとする。

(1) 基本事項

- ① 医療の質の向上及び安全を確保し、患者へのサービスを向上できること。
- ② 業務パートナーとして、当センターの立場に立った業務運営ができること。
- ③ 当センターの経営の合理化及び効率化、継続的なコスト縮減による経営改善に貢献できること。
- ④ 医療スタッフとの協調を重視し、信頼を確保できること。
- ⑤ 当該業務について、支障なく開始できるよう準備を進め、令和7年4月1日から適正に納入を開始できること。

(2) 供給に係る事項

- ① 落札物品を当センターに安定供給できること。
- ② 当センターが必要とする検査試薬及び検査消耗品、併せて新たな要求にも対応できること。
- ③ 不具合等のクレーム処理に、迅速かつ誠実な対応ができること。

(3) 納品に係る事項

- ① 常に業務に支障の生じることのないよう、納品すること。
- ② 大規模事故、災害時の緊急時に本院が必要とする検査試薬及び検査消耗品を迅速に納品できること。
- ③ 業務時間外の受注及び業務時間内の緊急受注にも対応できること。