

一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき次のとおり公告する。

令和6年10月3日

近江八幡市立総合医療センター

近江八幡市病院事業管理者 宮下 浩明

（公印省略）

1. 入札に付する事項

（1） 役務提供

委 託 業 務 名	仕 様 ・ 数 量
特別管理産業廃棄物（PCB含有廃棄物）処分等	別紙仕様書のとおり

- （2） 履行期間及び保管場所 契約締結日から令和7年3月31日までの間
近江八幡市立総合医療センター内 備蓄倉庫

2. 入札参加資格

次に掲げる要件のすべてを満たす者が入札に参加できるものとする。

- （1） 対象廃棄物（低濃度PCB含有高圧トランス）の収集・処分が可能であること。
- （2） 2024年度（令和6年度）近江八幡市役務提供競争入札参加有資格者であること。（業種：廃棄物収集運搬・処理業務又は運送輸送・引越業務）
- （3） 業務に必要な対象廃棄物（低濃度PCB含有高圧トランス）に関する収集運搬および処分業務の許可証があること。
- （4） 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- （5） 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生開始手続きの申立てがなされている者（更生手続き開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされている者（再生手続き開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- （6） 自社又は自社の役員等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に掲げる暴力団員及びそれらの利益となる活動を行っている者でないこと。（落札者となった場合には、必要に応じて別に定める誓約書、役員名簿の提出及び当該役員について警察当局に照会することについて、あらかじめ了知すること。）
- （7） 当該委託の落札決定の日までに、近江八幡市役務提供等一般競争入札参加停止及び指名停止基準に基づく停止措置を受けていないこと。
- （8） マニフェスト（紙）での対応が可能なこと。

3. 入札の日時及び場所

- （1） 入札日時 令和6年10月30日（水）13時30分
- （2） 入札場所 総合医療センター2階 第4会議室
- （3） 入札に参加する者は当医療センター担当部署に希望日時を予約後、令和6年10月10日（木）～10月17日（木）の間（執務時間内）で現地調査を実施すること。＜※現地調査を実施していない者は入札に参加できない＞
- （4） 入札に関する質問は、令和6年10月17日（木）～10月21日（月）の間の執務時間内（平日8時30分～17時15分）のみ総務課管理グループ施設担当にて受け付けますので書面にて提出すること。電子メール、FAX可。 ただし、末尾の担当者宛に送信した旨の連絡を入れること。（様式不問、FAX番号、担当者名明記のこと）

- (5) 質問に対する回答は令和6年10月23日(水)15時00分までに当医療センターホームページに掲載する。
- (6) 尚、郵便による入札は取り扱いません。
4. 入札書の記載に関して
- (1) 入札書は所定の様式を使用し、運搬・処分の内訳明細を記載すること。
- (2) 排出廃棄物の総重量を収集・運搬、処分するのにかかる全ての費用の合計額を入札書に記載すること。
※容器の重量を含む
- (3) 入札書記載の金額は百円単位までの数字を有効とし、十円単位以下は切捨てとする。
5. 入札への不参加
- 入札は、開始時刻に遅れた者はいかなる理由があっても参加することができない。
6. 代理人の入札
- (1) 入札を代理人が行う場合、代理人は入札開始前に委任状(所定の様式)を提出しなければならない。
- (2) 入札を代理人が行う場合、入札書への記載は代理人の氏名と代理人の印鑑とする。
7. 開札及び再度入札
- (1) 開札は、入札の終了後直ちに入札者立会いのうえ行う。
- (2) 開札の結果予定価格の制限の範囲内に入札がないときは、直ちに再度の入札を行うことがある。
但し、入札回数は、原則として3回を限度とする。
8. 落札者の決定方法
- (1) 予定価格以下の最低価格をもって落札とする。(ただし、指定した提出物の審査結果に合格した場合に限る)提出物の審査結果が不合格の場合は次点者を落札候補者とし、提出物の審査結果が合格であれば落札者とする。※落札者が決定するまで上記を繰り返し、入札参加者の内、落札者となるべき者がいない場合は不調とし後日あらためて入札を行う。
- (2) 落札者となるべき同価入札者が2人以上ある場合は、くじによって落札者を決定する。
尚、落札者となるべき同価入札をした者はくじを辞退することはできない。
9. 入札無効に関する事項
- 次の各号の一に該当する場合は、その入札は無効となる。
- (1) 入札者の資格を有しない者が入札したとき。
- (2) 入札者又はその代理人が同一事項の入札に対し、2以上の入札をしたとき。
- (3) 入札に関し談合等の不正行為があったと認められるとき。
- (4) 入札書の記載事項の確認ができないとき。(収集運搬・処分の内訳を含む)
- (5) 指定した提出物が提出されないとき、または確認できないとき。
- (6) 入札書の記載の金額を加除訂正したとき。
- (7) 入札書に記名押印がないとき。
- (8) 入札者が他人の代理をし、または代理人が他人の代理を兼ねたとき。
- (9) その他契約担当者があらかじめ指定した事項に違反したとき。
11. 業務委託料の支払いについて
- 対象廃棄物すべての収集運搬が完了した日の翌月末までに受託者の指定口座に振込むこととする。
12. その他必要事項
- (1) 所定の入札書を使用すること。代理人の入札については所定の委任状を提出すること。
- (2) 一度提出した入札書は、撤回することができない。
- (3) 契約の相手方となる資格を得た者は、落札日から契約を締結しなければならない。
- (4) その他入札執行者が指示する事項を遵守すること。
13. 入札日に持参必要なもの

- (1) 2024年度（令和6年度）近江八幡市役務提供競争入札参加有資格者であることがわかる書類
- (2) 入札書(指定様式)＜代理人が入札される場合は代理人の氏名、代理人の印鑑＞
- (3) 委任状(指定様式)＜但し代理人が入札される場合のみ＞
- (4) 対象廃棄物（PCB含有廃棄物）の収集運搬・処分の許可証の写し
- (5) 自社でできない業務の受託者の誓約書

1 4. 問い合わせ先

〒523-0082 近江八幡市土田町 1379 番地

近江八幡市立総合医療センター 総務課管理グループ 施設担当 堀井

TEL:0748-31-1214（直）

FAX:0748-33-4877（直）

E-mail:kanri@city.omihachiman.lg.jp