令和8年度　近江八幡市立総合医療センター

会計年度任用職員（　診療情報管理士(欠員補充））募集要項

近江八幡市病院企業職員採用選考委員会

標記職員について、次のとおり採用試験を実施します。

1. 試験区分および採用予定人数

職種	採用予定人数
診療情報管理士 （欠員補充）	1名程度

2. 受験資格

(1)　診療情報管理士認定証を有する人。

(2)　Word および Excel などのパソコンの基本的な操作ができる人。

(3)　次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

ウ　近江八幡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人

3. 試験

(1)　日　時

令和8年12月11日(金)　9時30分試験開始

(2)　場　所

滋賀県近江八幡市土田町1379番地

近江八幡市立総合医療センター　2階　会議室

(3)　方　法

試験区分	内　容
筆記試験	作文試験　(※事前提出)
面接試験	面接試験　(20分程度)

(4)　持ち物(当日)

受験票　・履歴書・診療情報管理士認定証(原本)

4. 合格者の発表

試験結果に基づき決定し、概ね10日以内に郵送で受験者に通知します。

5. 勤務条件および待遇

(1)　雇用期間

令和9年1月1日～令和9年3月31日

※以降、勤務状況と業務の必要に応じて年度ごとに更新の可能性があります。

(2) 勤務時間

フルタイム勤務の場合　週5日（月曜日～金曜日）　8時30分～17時15分（休憩60分）

パートタイムの場合　勤務条件は採用者と相談の上決定します。

配属された部署により、時間外勤務・休日勤務が発生する場合があります。

(3) 給与

月額基本給　205，200円～（令和8年度実績）

※パートタイムの場合、勤務実績に応じて日額または時間額で支給します。

上記の他、地域手当、通勤手当、時間外手当、期末勤勉手当（賞与）などが勤務状況に応じて支給されます。

(4) 業務内容

院内各所属における診療録管理業務および DPC 請求業務、がん登録、各種統計等作成業務その他配属された所属内における庶務。

※主な配属先：情報管理課・医事課・総務課など

(5) 社会保険および雇用保険に加入します。

6. 受験手続および受付期間

(1) 申込用紙の請求

当医療センターホームページよりダウンロードしてください。

(2) 受験申込み

ア　申込用紙に必要事項を記入し、近江八幡市病院企業職員採用選考委員会（近江八幡市立総合医療センター総務課　総務・人事グループ内）に郵送してください。

イ　申込用紙を郵送する場合、封筒の表に「採用試験受験申込在中」と朱書きしてください。また、確実な郵送のため、必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については、一切責任を負えません。

ウ　ハローワークを通じての申込みも受け付けます。この場合、申込用紙の提出は不要ですが、作文用紙及び受験票の送付のため、ハローワークご担当者様を通じて、住所および連絡先を伺いますのでご了承ください。

(3) 受付期間

令和8年11月16日（月）～令和8年11月30日（月）必着

上記期間の執務時間中（月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで）に限り受け付けます。

7. 問い合わせ先

〒523－0082　滋賀県近江八幡市土田町1379番地

近江八幡市立総合医療センター　総務課　総務・人事グループ

TEL　0748－33－3151（代）

FAX　0748－33－4877

Mail　030202@city.omihachiman.lg.jp

※出願書類等に記入された個人情報は、本市採用試験に係る事項及び個人を特定しない各種統計資料作成のために使用するものであり、本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。