

令和 7 年度 近江八幡市立総合医療センター
会計年度任用職員（ 事務員 ） 募集要項

近江八幡市病院企業職員採用選考委員会

標記職員について、次のとおり採用試験を実施します。

1. 試験区分及び採用予定人員

職 種	採 用 予 定 人 員
事務員	17 名（フルタイム採用は 15 名まで）

2. 受験資格

- (1) ワード・エクセル等のパソコンの基本操作ができる者。
- (2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ア 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し又はこれに加入した人
 - ウ 近江八幡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人

3. 試 験

- (1) 日 時
令和 8 年 1 月 31 日（土）13 時 30 分～16 時 30 分予定（※）
※応募者の人数に応じていくつかの班に分けて試験を行います。当日のご自身の集合時刻・試験開始時刻は試験申込み後に送付される受験票でご確認ください。

- (2) 場 所
滋賀県近江八幡市土田町 1379 番地
近江八幡市立総合医療センター 2 階 会議室

- (3) 方 法

試 験 区 分	内 容
筆記試験	作文試験（※事前提出）
面接試験	面接試験（集団面接・20 分程度）

- (4) 持ち物（当日）
履歴書（指定の様式のもの・写真貼付）、筆記用具

4. 合格者の発表

試験結果に基づいて決定し、概ね 10 日以内に、郵送で受験者に通知します。

5. 勤務条件及び給与

(1) 雇用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日

※以降、勤務状況に応じて年度ごとに更新の可能性があります。

(2) 勤務時間

フルタイム勤務の場合、月曜～金曜 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分）

パートタイム勤務の場合、勤務条件は採用者と相談の上決定します。

※必要によって配置換えがある場合があります。

主な配属先：医事課・総務課・情報管理課・患者総合支援課・感染制御室など

(3) 給与

月額基本給 191,300 円～（令和 7 年度実績）

※パートタイムの場合、勤務実績に応じて日額または時間額で支給します。

上記の他、地域手当（2% ※令和 7 年度実績）、通勤手当（上限 36,100 円）、時間外勤務手当、期末勤勉手当（賞与）、退職手当などが勤務状況に応じて支給されます。

(4) 社会保険及び雇用保険に加入します。

6. 受験手続き及び受付期間

(1) 申込用紙の請求

当医療センターホームページよりダウンロードしてください。

(2) 受験申込み

ア 申込用紙に必要事項を記入し、近江八幡市病院企業職員採用選考委員会（医療センター総務課 総務・人事グループ内）に郵送してください。

イ 申込用紙を郵送する場合は、封筒の表に「採用試験受験申込在中」と朱書きしてください。確実な郵送のため、必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については一切責任を負えません。

ウ また、ハローワークを通じての申込みをしていただいても結構です。

(3) 受付期間

令和 7 年 12 月 22 日（月）～令和 8 年 1 月 14 日（水） 必着

上記期間の執務時間中（月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分まで）に受け付けます。土・日及び祝日は受け付けできません。

7. 問い合わせ先

〒523-0082 滋賀県近江八幡市土田町 1 3 7 9 番地

近江八幡市立総合医療センター 総務課 総務・人事グループ

TEL : 0748-33-3151（代）

FAX : 0748-33-4877

E-mail : 030202@city.omihachiman.lg.jp

※出願書類等に記入された個人情報は、本市採用試験に関わる事項及び個人を特定しない各種統計資料作成のために使用するもので、本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。