【別記1　業務内容及び分担区分】

区分	業務内容	医療センター	受託者	備考
	消毒・滅菌業務関係委員会の開催・運営	○	○	
	病院関係部門との連絡・調整	○		
洗浄	洗浄・消毒・滅菌業務に関連する材料の請求		○	
消毒	洗浄・消毒・滅菌業務に関連する作業マニュアル作成		○	
滅菌	滅菌保証の検証と記録		○	
	緊急対応を要する場合の指示	○		
管理	洗浄・消毒・滅菌業務に関連する機器の保守点検実施の確認	○		
	各種マニュアル・保守点検・滅菌保証などの書類の確認・提出・保管管理	○		
	滅菌保証の検証の確認	○		
	洗浄・消毒・滅菌業務に関連する機器の設置・改修	○		
施設等	洗浄・消毒・滅菌業務に関連する機器の保守点検の実施と記録	○		
	洗浄・消毒・滅菌業務に必要な消耗品の確保		○	
管理	洗浄・消毒・滅菌業務に関連する機器の日常的管理		○	
業務	勤務表の作成		○	
	業務分担・業務従事者配置表の提示		○	
管理	業務分担・業務従事者配置表の確認	○		
衛生	衛生面の遵守事項の作成	○		
	施設・設備（洗浄・組立て・既滅菌室等）の衛生管理		○	
環境	衣服・作業者等の清潔保持状況等の確認		○	
研修等	従事者に対する研修・教育計画の立案・実施・報告		○	
	上記の確認	○		
労働	健康管理計画の作成		○	
	定期健康診断の実施		○	
	健康診断結果の保管		○	
安全	健康診断実施状況等の確認	○		
	事故防止対策の策定（火災・盗難・労働安全）		○	

【別記2】 経費負担区分

医療センターの負担	受託者の負担
ア. 水道光熱費 イ. 冷暖房空調費 ウ. 通信費（業務上の電話料、回線使用料） エ. 診療にかかる材料費（患者に対する） オ. 滅菌に必要な設備、器械等 カ. 医療センターが保有する器械等の保守管理（修繕）費用	ア. 被服費（ユニフォーム、名札等） イ. 業務に必要な一般事務消耗品費 （コピー用紙、インクトナー、その他） ウ. 消耗品費（滅菌にかかるもの全般：インジケータ、 滅菌バッグ、手袋、その他） エ. 消毒滅菌時の故意または過失により破損、紛失があった 場合の弁済費用